

Synchronisatie VeiligWerk

Met behulp van synchronisatie kunnen gegevens van locatie A (Bronbestand) automatisch worden overgezet naar locatie B (VeiligWerk omgeving). Op het moment dat er wijzigingen worden aangebracht in het bronbestand, worden deze wijzigingen ook op Locatie B (VeiligWerk omgeving) doorgevoerd. Op deze manier beschikken beide locaties over dezelfde, bijgewerkte gegevens.

Waarom gebruik maken van synchronisatie?

Op het moment dat het personeelsverloop hoog is, of er met grote regelmaat nieuwe projecten bijkomen of worden afgesloten, kan het handmatig toevoegen en verwijderen van users en / of projecten in ons systeem een vervelende klus zijn. Door gebruik te maken van de sync hoeven er geen users en / of projecten meer handmatig in ons systeem te worden aangemaakt, verwijderd of gesloten. Dit gebeurt dan automatisch o.b.v. een bronbestand gegenereerd uit jullie eigen systeem.

Synchronisatie mogelijkheden

De sync van VeiligWerk kan gebruikt worden voor het synchroniseren van

- 1. Users
- 2. Projecten

Bron data

Usergegevens en projectgegevens die in bedrijfseigen systemen staan opgeslagen worden gebruikt als de bron data voor de synchronisatie. Deze data wordt via de Excel sync doorgestuurd naar het VeiligWerk systeem. Voor de bronbestanden bestaat een standaard format waar de gegevens in aangeleverd moeten worden. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de Excel files: Users en Projecten.

Up to date bron data is van groot belang voor de synchronisatie. Als klant ben je zelf verantwoordelijk voor het up-to-date houden van de brondata. Gegevens die worden opgehaald uit de brondata:

Users

Verplicht: User ID, naam, email adres Optioneel: Functie, Business Unit

Projecten

Verplicht: Project ID, naam, verantwoordelijke Optioneel: Project groep, adres, business unit, GPS locatie (latitude en longitude)

De User ID en Project ID (ook wel referentienummers genoemd) mogen nooit gewijzigd worden. De synchronisatie wordt uitgevoerd op basis van deze ID's. Gebruik hiervoor bijvoorbeeld het interne personeelsnummer of projectnummer.



Veranderingen in de bron data

Als klant krijg je een account op een VeiligWerk server waarmee je via een SFTP server de bronbestanden veilig kan uploaden. Je kunt ervoor kiezen de sync tussen het eigen systeem en VeiligWerk te automatiseren zodat deze elke nacht plaats vindt, maar het is ook mogelijk om de bronbestanden handmatig te uploaden op het moment dat deze gewijzigd zijn.

Zodra er een nieuwe versie van het bronbestand wordt ingediend zal de sync deze gegevens de eerstvolgende nacht met de gegevens in het VeiligWerk systeem synchroniseren.

Afhankelijk van de wijziging in het bronbestand, wordt in ons systeem de volgende actie uitgevoerd:

Wijzigingen in bron data	Automatisch actie in het VeiligWerk systeem
Bronbestand 'users'	
Nieuwe werknemer toegevoegd	Gebruiker wordt automatisch toegevoegd in onze database en er wordt een account voor deze gebruiker aangemaakt.
Gegevens werknemer aangepast. Let op: 'User ID' mag NOOIT gewijzigd worden.	Aanpassingen worden automatisch door ons systeem overgenomen
Werknemer verwijderd	Gebruiker wordt verwijderd en kan in een later stadium ook niet meer actief worden gemaakt. De meldingen en gesloten inspecties van de gebruiker worden behouden. Open taken en inspecties zulken verwijderd worden.
Bronbestand 'projects'	1
Nieuw project toegevoegd	Project wordt automatisch toegevoegd in onze database
Projectgegevens aangepast Let op: de 'Project ID' mag NOOIT gewijzigd worden.	Aanpassingen worden automatisch door ons systeem overgenomen
Project verwijderd	Project wordt gearchiveerd. Het is niet meer mogelijk om op dit project te melden, inspectie uit te voeren, LMRA's te registreren of bijeenkomsten aan te maken. Meldingen, inspecties, bijeenkomsten gekoppeld aan het project worden behouden. Het is mogelijk gearchiveerde projecten weer actief te maken.



Instructie Excelformat 'users'

In de Excel file Users staan alle gegevens van een gebruiker.

Belangrijke voorwaarden

- De bestandsnaam **users_v1.xlsx** mag niet gewijzigd worden.
- De kolom namen mogen niet gewijzigd worden
- De kolom volgorde mag niet gewijzigd worden
- Optionele ongebruikte kolommen mogen leeg gelaten worden maar niet verwijderd.

Voorbeeld van users_v1.xlsx:

user id	name	email	manager	team label	function	business unit name
1234	Jan Janssen	jan@email.nl			Projectcoordinator	Bouw & Vastgoed
5678	Laura de Vries	laura@email.nl	(Alleen voor specifi	eke fucntionaliteiten)	Onderaannemer	Bouw & Vastgoed
9012	Patrick Jong	patrick@email.nl			Monteur	Offshore

Kolom	Betekenis	Verplicht/optioneel
User ID	Dit is het referentienummer waarop de synchronisatie wordt uitgevoerd. Gebruik hiervoor bijvoorbeeld het personeelsnummer. Een User ID moe altijd uniek zijn en mag niet gewijzigd worden!	Verplicht
Name	De voornaam en achternaam van de User.	Verplicht
Email	Het email adres van de user. Een email adres mag maar één keer voorkomen in de lijst en moet dus uniek zijn.	Verplicht
Manager	Alleen voor specifieke functionaliteiten	n/a
Team label	Alleen voor specifieke functionaliteiten	n/a
Function	De functie van de user. Zorg dat deze precies hetzelfde is als in het systeem is ingesteld.	Optioneel
Business unit name	De Business Unit van de user. Zorg dat deze precies hetzelfde is als in het systeem is ingesteld.	Optioneel



Instructie Excel format 'projects'

In de Excel file Projects staan alle gegevens van de projecten (of locaties) waarop een melding gemaakt kan worden.

Belangrijke voorwaarden

- De bestandsnaam **projects_v1.xlsx** mag niet gewijzigd worden.
- De kolom namen mogen niet gewijzigd worden
- De kolom volgorde mag niet gewijzigd worden
- Optionele ongebruikte kolommen mogen leeg gelaten worden maar niet verwijderd.

Voorbeeld van projects_v1.xlsx:

project id	name	address	group	responsible User ID from User excel	latitude	longitude	business unit name
	Bouw Noord-Holland			1234			Bouw & Vastgoed
A.987	Olympiaweg	Olympiaweg 1816 MH Alkmaar	Bouw Noord-Holland	1234			Bouw & Vastgoed
A.654	Herculesstraat	Herculesstraat 1816 HM Alkmaar	Bouw Noord-Holland	1234			Bouw & Vastgoed
A.321	Windpark Oostflakkee	Lodewijksweg 3255 Oud-Tonge		9012	51.6753323	4.2296053	Offshore

Kolom	Betekenis	Verplicht/optioneel
Project ID	Dit is het referentienummer waarop de synchronisatie wordt uitgevoerd. Gebruik hiervoor bijvoorbeeld het project nummer. Het Project ID moet altijd uniek zijn en mag niet veranderd worden.	Verplicht
Name	De naam van het project	Verplicht
Address	Als het adres van het project hier is ingevuld, dan zal deze automatisch worden ingevuld als iemand een melding maakt op dit project.	Optioneel
Group	Als je meerdere projecten wilt groeperen, dan kan je de projecten in een groep plaatsen door hier dezelfde groepnaam in te vullen. Als je dit niet invult wordt het een op zichzelf staand project. Het aanmaken van een groep via de synchronisatie wordt nader toegelicht. Let op: een project kan maar bij één groep horen.	Optioneel
Responsible	Elk project krijgt een verantwoordelijke. Deze persoon ontvangt de meldingen die op dit project worden gemaakt. De verantwoordelijke moet een user zijn in de User Excel. Vul hier de User ID in van de verantwoordelijke. Zie afbeelding*	Verplicht
Latitude	Dit is de breedtegraad van het project. Door middel van de GPS locatie van de gebruiker worden de dichtbijzijnste projecten automatisch getoond.	Optioneel
Longitude	Dit is de lengtegraad van het project. Doormiddel van de GPS locatie van de gebruiker worden de dichtbijzijnste projecten automatisch getoond.	Optioneel
Business unit name	Door de Business Unit van het project in te vullen, kan je meer informatie uit de statistieken halen.	Optioneel



Project verantwoordelijke*

Users Excel

user id	name	email	manager	team label	f	unction		business unit name	
	1234 Jan Janss	en jan@email.r	าไ	(Alleen voor specifieke fucntionaliteiten) Onderaannemer		dinator	Bouw & Vastgoed		
	5678 Laura de \	/ries laura@emai	I.nl (Alleen voor			Onderaannemer		Bouw & Vastgoed	
	9012 Patrick Jo	ng patrick@em	patrick@email.nl		Monteur			Offshore	
Projec	ten Evcel								
Projec project id	ten Excel	address	group	respo User ID	from	latitude	longitude	e business unit name	
Project id	name	address	group	respo User ID User ex	from 1234	latitude	longitude	business unit name Bouw & Vastoped	
Project id project id A.987	name Bouw Noord-Holla Olympiaweg	address nd Olympiaweg 1816	group MH Alkmaar Bouw 1	voord-Holland	from from 1234 1234	latitude	longitude	 business unit name Bouw & Vastgoed Bouw & Vastgoed 	
Project id project id A.987 A.654	name Bouw Noord-Holla Olympiaweg Herculesstraat	address nd Olympiaweg 1816 Herculesstraat 181	group MH Alkmaar Bouw 1 6 HM Alkmaar Bouw 1	Voord-Holland	rom from 1234 1234 1234	latitude	longitude	 business unit name Bouw & Vastgoed Bouw & Vastgoed Bouw & Vastgoed 	

Project groepen

Projecten kunnen op zich zelf staan of onder één projectgroep vallen. Hiervoor moet de project groep in de Projecten Excel worden aangemaakt.

Let op, in de Excel file moet de groep eerder voorkomen dan de projecten die erin moeten komen.

Het aanmaken van een projectgroep en het toevoegen van projecten, doe je als volgt:

Project groep toevoegen in Projecten Excel

- Vul bij kolom 'name' de naam van de projectgroep in.
- Vul de verantwoordelijke van de groep in (verplicht)
- Vul de Business unit name van de groep in (optioneel)

Projecten toewijzen aan een project groep

- Vul de project informatie in
- Vul bij 'group' de naam van de eerder aangemaakte groep in.

Voorbeeld:

		project id	name	address	group	responsible User ID from User excel	latitude	longitude	business unit name
Project groep			Bouw Noord-Holland			1234			Bouw & Vastgoed
Projecten in de groen		A.987	Olympiaweg	Olympiaweg 1816 MH Alkmaar	Bouw Noord-Holland	1234			Bouw & Vastgoed
Flojecten in de groep	-	A.654	Herculesstraat	Herculesstraat 1816 HM Alkmaar	Bouw Noord-Holland	1234			Bouw & Vastgoed
Project zonder groep		A.321	Windpark Oostflakkee	Lodewijksweg 3255 Oud-Tonge		9012	51.6753323	4.2296053	Offshore

Tip: De verantwoordelijke van de groep ontvangt notificaties van alle meldingen die in deze groep worden gemaakt. Het aantal notificaties kan flink oplopen. Als dit niet gewenst is, kan je een apart email adres en account aanmaken waar deze e-mails naar toe worden gestuurd.

Excel files uploaden via SFTP server

Wat is SFTP

SFTP staat voor Secure File Transfer Protocol. Door gebruik te maken van een SFTP server kunnen bestanden op een veilige en versleutelde manier uitgewisseld worden.

Hoe werkt de SFTP server

Voor het benaderen van de SFTP server heb je een speciaal programma (SFTP client) nodig.

Voor Windows kun je bijvoorbeeld gebruik maken van: WinSCP, te downloaden via: Klik hier om WinSCP te downloaden



Voor iOS kun je bijvoorbeeld gebruik maken van: Cyberduck, te downloaden via: Klik hier om Cyberduck te downloaden

Als klant krijg je een eigen inlog. De inloggegevens zullen apart van elkaar worden verstrekt. Gebruik deze inloggegevens om met de SFTP client in te loggen. Dit werkt als volgt (zie voorbeelden):

Open het programma en vul onderstaande gegevens in:

Adres doelcomputer / Server: noteer: 'downloads.veiligwerk.net' **Gebruikersnaam / username:** noteer de gebruikersnaam die VeiligWerk heeft verstrekt Wachtwoord / password: noteer het wachtwoord dat VeiligWerk heeft verstrekt

Klik vervolgens op Inloggen. Download server VW 🔒 - Inloggen Х 📑 Nieuwe site Sessie Bestandsprotocol SFTP \sim URL: sftp://c Adres doelcomputer oortnumme 22 🌲 Username downloads.veiligwerk.net Wachtwoord Gebruikersnaam SSH Private Key: None Client Certificate: Geavanceerd... 💌 Opslaan... 🔻 Path: Web URL ad Folder: 🚺 Do ransfer Files: Default Encoding: UTF-8 nect Mode Notes Hulpmiddelen 🔻 Beheer 🔻 😨 Inloggen 🔻 Sluiten Help

🛄 SFTP (SSH File Transfer Protocol) ٥ Nickname: Download server VW Labels: Dowload server Server: downloads.veiligwerk.net Port: 22 ard: 8 0

Voorbeeld WinSCP

Laat Login dialoog tijdens opstarten zien en wanneer de laatste sessie gesloten is

Voorbeeld Cyberduck

Na inlog krijg je toegang tot de bedrijfseigen map.

In deze map dienen de Excelbestanden 'Users' en 'Projects' geüpload te worden.



Op het moment dat hier nieuwe bestanden aangeleverd worden zal de sync deze de eerste volgende nacht direct verwerken.

Aandachtspunten Excel synchronisatie

- Voor de synchronisatie geldt: Input = output.
 Fouten in het bronbestand leiden doorgaans tot problemen met de sync. Als gebruiker van de sync ben je zelf verantwoordelijk voor de inhoud en de kwaliteit van de bronbestanden.
 Eventuele herstelwerkzaamheden door grove fouten in het bronbestand zullen daarom voor eigen rekening zijn.
- Bij het uploaden van een nieuwe versie van het bronbestand dien je niet alleen de gewijzigde projecten / gebruikers in het bestand op te nemen, maar alle data! Dus ook alle ongewijzigde projecten / gebruikers. Doe je dit niet, dan zullen al deze projecten / gebruikers in ons systeem worden gearchiveerd.
- De kolommen User ID, Project ID en email adres moeten uniek zijn. Duplicaten in deze kolommen veroorzaken problemen.